

Kaufmännische Mitarbeiter*in (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Kaufmännische Mitarbeiter*in (m/w/d) bei Apotheke MACHE

Das bieten wir:

Übertarifliches Gehalt

Gute Arbeit verdient eine faire Bezahlung. Bei uns liegt Dein Gehalt über dem Tarif.

Flexible Arbeitszeiten

Beruf und Familie sollen sich nicht ausschließen. Gemeinsam finden wir ein Modell, das zu Deinem Leben passt.

Finanzielle Zuschüsse

Kita-Zuschuss, Fahrtkostenzuschuss, Deutschlandticket, BAV oder Einkaufsgutschein (50€) monatlich: Dein Paket stellen wir gemeinsam mit Dir zusammen.

Internes Coaching

Kommunikation, Beratung & Führung: Unsere Schulungen sind praxisnah und intern, damit Du sicher wirst und weiterkommst.

Strukturiertes Onboarding

Ein Einarbeitungsplan nach QM-Standard, persönliche Begleitung von Anfang an und ein Gespräch zum Ende der Probezeit.

Offene Kommunikation

Flache Hierarchien, direkte Ansprechpartner*innen und Arbeiten auf Augenhöhe. Verbunden bleiben wir über unsere Team-App.

Pharmazeutisches Arbeiten

Pharmazeutische Dienstleistungen, Medikationsanalysen und anspruchsvolle fachliche Aufgaben: Hier kannst Du Dein Wissen wirklich einsetzen.

Gemeinsam feiern

Sommerfest für alle Standorte, Weihnachtsfeier im kleinen Rahmen und regelmäßige Teamfrühstücke. Feiern gehört bei uns dazu.

Mobilität

Job-Bike-Leasing, Parkplatz und das Deutschlandticket: Wir sorgen dafür, dass Du entspannt ankommst.

Moderne Ausstattung

Neue PCs, große Bildschirme, Arbeitspläne per App und aktuelle Software an allen

Arbeitgeber

Apotheke MACHE

Button

Zum Bewerbungsformular

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Befristet

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

befristet

Industrie / Gewerbe

Gesundheitswesen

Arbeitszeiten

Voll- oder Teilzeit ab 30 Stunden pro Woche

Veröffentlichungsdatum

September 9, 2026

Gültig bis

31.12.2027

Standorten. Gute Arbeit braucht gute Werkzeuge.

Sicherer Arbeitsplatz

Unbefristete Stellen, ein wachsendes Unternehmen und eine junge Führungsgeneration, die langfristig plant.

weitere Benefits:

- **Anerkannte Weiterbildungsstätte** für Allgemeinpharmazie
- **Fachapotheker*innen-Titel**zeitliche Unterstützung möglich
- HV-Beratung, Telefonkommunikation, Backoffice-Schulungen und Prozessschulungen
- **Externe Fortbildungen** über die Landesapothekerkammer und weitere Anbieter
- Punktezertifikat
- **Alle Neuerungen werden zentral aufbereitet** und über unsere App an die Teams weitergegeben
- **Viel Gestaltungsspielraum** und Verantwortung im Tagesgeschäft

Deine Aufgaben bei Apotheke MACHE

- Übernahme allgemeiner kaufmännischer und administrativer Tätigkeiten innerhalb der zentralen Verwaltung
- Bearbeitung von Geschäftsvorgängen, Stammdatenpflege sowie Erstellung und Prüfung von Unterlagen und Dokumenten
- Übernahme der Kommunikation und Korrespondenz mit internen Ansprechpartnern sowie externen Geschäftspartnern
- Koordination organisatorischer Abläufe und Unterstützung bei der Bearbeitung von Anfragen aus unseren Apothekenfilialen
- Übernahme von Rechnungsprüfung, Auftragsbearbeitung und weiteren administrativen Prozessen
- Unterstützung der zuständigen Fachbereiche bei der Vorbereitung von Auswertungen, Übersichten und Reportings
- Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung unserer administrativen Prozesse

Dein Profil als Kaufmännische Mitarbeiter*in

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst idealerweise erste Berufserfahrung in der Verwaltung mit
- Du arbeitest strukturiert, sorgfältig und selbstständig – auch wenn mehrere Themen gleichzeitig laufen
- Du bist kommunikativ, serviceorientiert und hast Spaß daran, Dinge zu organisieren und voranzubringen
- Mit MS Office, insbesondere Outlook und Excel, gehst Du sicher um
- Du arbeitest gerne im Team, übernimmst Verantwortung und packst mit an
- Du möchtest Dich einbringen, Prozesse mitgestalten und gemeinsam mit uns wachsen

Bewirb dich jetzt

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Melde dich ganz einfach per Mail oder nutze unser Bewerbungsformular auf der Website. Zeig uns, warum du die perfekte Ergänzung für unser Team bist!

[Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken](#)

Tel: [+49 \(0\) 711 24 888 942](tel:+49(0)71124888942)

E-Mail: bewerbung@apotheke-mache.de